

TOUT PUBLIC



**CONCILIATION VIE
PRO / VIE PERSO**
Le 18 Septembre

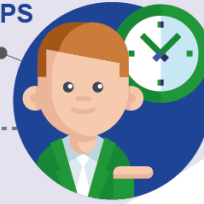
**GESTION DES
CONFLITS**
Le 3 et 4 Décembre



**MAÎTRISER SON
STRESS**
Le 14 et 15 Septembre



GESTION DU TEMPS
Le 8 Octobre



**ORGANISATION ET
ANIMATION DE RÉUNIONS**
Le 12 et 13 Novembre



**MANAGER UNE
ÉQUIPE À DISTANCE**
Le 26 et 27 Novembre



**OPTIMISER SA
COMMUNICATION EN
TANT QUE MANAGER**
Le 16 et 17 Novembre



**BIEN ÊTRE ET
PREVENTION DES RPS**
Le 14 et 15 Décembre



**ACCOMPAGNER LE
CHANGEMENT**
Le 5 et 6 Novembre



**FONDAMENTAUX DU
MANAGEMENT**
Le 16 et 17 Novembre
Ou le 6, 7 et 12 Janvier



**ÉLABORER SON PLAN
DE DÉVELOPPEMENT
DES COMPÉTENCES**
Le 5 Octobre



**CONDUIRE LES
ENTRETIENS
PROFESSIONNELS**
Le 1 Décembre



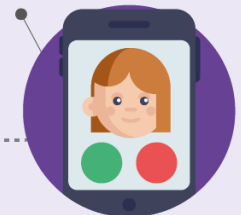
**ACCOMPAGNEMENT DE VOS
MANAGERS DANS LE
RETOUR DE LA CRISE**
Le 21 Septembre



**MISE EN PLACE
D'UN TÉLÉTRAVAIL
PERFORMANT**
Le 24 Septembre



**LES RÉSEAUX SOCIAUX
POUR SON DÉVELOPPEMENT
COMMERCIAL**
Le 12, 15 et 16 Octobre
Visio de 3 x 2 heures



**ACTIVER LES RÉSEAUX SOCIAUX
POUR SA GESTION DE CARRIÈRE**
Le 1, 2 et 7 Octobre
Visio de 3 x 2 heures



**RECRECITER ÉTHIQUE, LA
NON-DISCRIMINATION À
L'EMBAUCHE**
Le 23 Novembre



MANAGER OPERATIONNELS / TRANSVERSAUX

RH / RECRUTEURS